



REGLAMENT MUNICIPAL DE CERIMÒNIES CIVILS

Publicat al BOP núm.311, de 31 de desembre de 2011.

PREÀMBUL

Totes les societats i les cultures, des de l'antiguitat, han marcat d'una manera especial els naixements, els aparellaments que configuren la vida adulta i el traspàs dels seus membres. En una societat plural i en un Estat aconfessional, els ajuntaments, que són les administracions més pròximes a la ciutadania, assumeixen, a petició de les persones interessades, donar el convenient tractament a eixos ritus de pas a través de cerimònies civils.

En el cas de Faura, i sempre a petició de les persones interessades, sols s'han celebrat cerimònies de matrimonis civils. L'Ajuntament de Faura, però, fins ara no disposava de cap reglament regulador d'estes cerimònies.

Este document pretén regular-les amb el desig de donar un servei al veïnat del poble. Les cerimònies civils que ací es regulen són actes dels quals poden fer ús tots els ciutadans i totes les ciutadanes, independentment de les creences.

Un Estat democràtic i aconfessional, en l'àmbit de les seues competències, ha d'adoptar les mesures legislatives i administratives necessàries per a assegurar que els drets i llibertats reconeguts als individus en la Declaració de Drets Humans i en la Constitució siguen efectius. Resulta indefugible, en tot cas, que l'exercici dels drets i les llibertats es faça des del reconeixement i el respecte dels drets i llibertats aliens.

L'Ajuntament de Faura, des del més absolut respecte al principi de la llibertat religiosa i a la resta de drets i llibertats recollits en els articles 10,14 i 16 de la Constitució Espanyola, i en compliment del mandat constitucional a tots els poders públics de preservar els drets de la ciutadania, té la intenció d'oferir al veïnat de Faura la possibilitat de triar, dins del principi de pluralitat i del de tolerància, els ritus i cerimònies civils que consideren oportuns, brindant alhora l'organització i l'espai adequat per a dur-les a terme.

En definitiva, amb este reglament es pretén donar resposta a un col·lectiu ciutadà que demanden un mitjà eficaç per a donar curs a l'exercici de la seua llibertat ciutadana i al dret de triar, dins de la tolerància i el respecte als drets dels altres, el ritu o cerimònia civil per a assumir compromisos i manifestacions socials amb vista al seu estat civil, per a donar la benvinguda als nounats o per donar el comiat de la comunitat als seus éssers volguts.

És competència municipal l'aprovació de la normativa necessària per a la prestació d'activitats, serveis i per a la utilització de les dependències municipals, en virtut de la seua competència reglamentària reconeguda en l'art. 4 de la Llei de bases de règim local.

AJUNTAMENT DE FAURA

Plaça Mestre Enric Garcés, 1 · 46512 Faura · Telf: 96 260 00 04 · Fax: 96 260 00 19

www.faura.es



I en conseqüència, desenvolupem este reglament únic que recull tots estos extrems.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Objecte.

Este reglament té com a objecte regular el procediment per a la celebració de les cerimònies civils que sol·licite la ciutadania. Estes cerimònies són: l'acollida ciutadana, el matrimoni civil i l'acomiadament civil.

ARTICLE 2. Finalitat.

En compliment de les obligacions que com a ens públic corresponen a l'Ajuntament de Faura, les finalitats d'este reglament són:

A.- Reconéixer el dret de la ciutadania amb unes idees, una ètica, una moral i uns valors socials no adscrits a cap creença religiosa, a una cerimònia civil basada en unes normes de conducta democràtiques i tolerants.

B.- Defendre l'exercici dels drets i les llibertats de la ciutadania en general, siguen les que siguen les seues conviccions, sempre que siguen respectuoses amb les persones i amb els seus drets.

C.- Col·laborar, participar i oferir la possibilitat, amb els mitjans a l'abast de l'ajuntament, de fer celebracions laiques en un entorn digne per als actes civils més importants de la vida social de la ciutadania, que d'esta manera podrà manifestar i deixar constància pública dels seus compromisos i obligacions civils en l'àmbit familiar i social, com a alternativa a les cerimònies religioses i com a expressió de la seua llibertat.

ARTICLE 3. Contingut.

Regular el dret dels ciutadans i ciutadanes a sol·licitar de l'Ajuntament de Faura la col·laboració per a gestionar i organitzar, així com el règim de cessió de l'ús de les dependències municipals, per a la celebració de cerimònies civils d'acollida ciutadana i acomiadament de la comunitat, així com la celebració de matrimonis civils .

Regular la documentació específica de cada un d'ells.

TÍTOL II. LES CERIMÒNIES CIVILS

ARTICLE 4. Acollida ciutadana.

Definició de l'acte: És l'exteriorització pública de la benvinguda a la comunitat d'un noutat empadronat a Faura i menor d'edat, amb plenitud de drets i amb les correlatives obligacions amb la comunitat a què pertany ja des del naixement.

En l'acollida ciutadana l'Ajuntament, en acte públic, a petició dels pares o tutors legals, i en representació de la comunitat de veïns i veïnes, dóna la benvinguda i acull en la comunitat el noutat per a atorgar-li este caràcter i reconéixer el seu dret al gaudi



dels drets reconeguts en la Declaració Universal dels Drets dels Infants i en la Declaració Universal de Drets Humans.

L'acte el presidix l'Alcaldia de l'ajuntament o Regidoria en qui delegue.

Procediment de sol·licitud i documentació:

- Sol·licitud dirigida a l'Alcaldia, en què consten les dades del menor i pares o tutors legals, així com el local pel qual s'opta, així com el caràcter públic o reservat de la cerimònia i el nombre (aproximat) d'assistents.
- Certificat de naixement.
- Llibre de família.
- Certificat d'empadronament.

ARTICLE 5. Cerimònia de matrimoni civil.

Definició de l'acte: Suposa la celebració en acte públic, a petició dels contraents, d'una cerimònia civil, prèvia tramitació i obtenció davant del Jutjat de l'autorització necessària per a la celebració de l'acte.

L'acte el presidix l'Alcaldia de l'ajuntament o Regidoria en qui delegue.

Procediment de sol·licitud i documentació:

- Sol·licitud dirigida a l'Alcaldia, en què consten les dades, així com el local pel qual s'opta, el caràcter públic o reservat de la cerimònia i el nombre d'assistents.

ARTICLE 6. Acomiadament civil.

Definició de l'acte: És l'exteriorització pública de l'acomiadament de la comunitat d'un ciutadà o una ciutadana de la comunitat a què pertany, ja des del naixement o bé en el moment de la defunció, i per a honorar-ne el record.

En l'acomiadament civil l'Ajuntament, a petició dels familiars, i en representació de la comunitat de veïns, dóna el comiat de la comunitat al ciutadà o ciutadana de Faura; un últim adéu abans del trasllat al cementeri per a l'enterrament o del trasllat de les cendres on la família dispose. A petició dels familiars, l'acte pot ser públic o a porta tancada, i pot estar presidit, si així ho desitgen, per l'Alcaldia o Regidoria en què delegue.

Procediment de sol·licitud i documentació:

- Sol·licitud dirigida a l'Alcaldia en què consten les dades del finat, així com el lloc pel qual s'opta i el caràcter públic o reservat de la cerimònia.
- Se sol·licita pels familiars. Este procediment és independent de la sol·licitud de nínxol, si bé pot tramitar-se conjuntament.
- Certificat de defunció.

ARTICLE 7. Regles generals de celebració de les cerimònies civils.

1.-D'acord amb les disposicions normatives d'aplicació, l'Ajuntament de Faura autoritza i participa, si és el cas, en les cerimònies civils solemnes recollides en este reglament.

2.- Caràcter de l'acte. En l'organització de les distintes cerimònies civils contingudes en este reglament preval la voluntat de les persones peticionàries, que acorden amb l'Ajuntament el desenvolupament de l'acte, així com el caràcter públic o privat.



3.- Efectes jurídics. Les cerimònies tenen els efectes jurídics derivats de la pròpia naturalesa de l'acte.

4.- Organització i departament responsable. Les sol·licituds es presenten en el Registre General de l'Ajuntament.

5.- L'accés a les dades que formen part dels expedients municipals tramitats en aplicació d'este reglament es sotmet a la normativa vigent sobre protecció de dades.

6.- Procediment de sol·licitud. Les sol·licituds es dirigixen a l'Alcaldia, on consten les dades dels peticionaris i el seu caràcter, així com el local pel qual s'opta i el nombre d'invitats/assistents previstos. Ha de presentar-se amb l'antelació mínima de dos mesos a la data de la celebració proposada, excepte en el cas de l'acomiadament civil.

7.- Autorització:

- Les autoritzacions per a celebrar l'acte, i la decisió municipal de col·laborar i participar, es concedixen per ordre estricte de la data de presentació en el Registre General de l'Ajuntament, la qual cosa atorga el dret de preferència per a l'ús del local en concret i la data de la cerimònia.

- Òrgan competent i termini: l'Alcaldia o Regidoria en què delegue, òrgan competent en la matèria, resol en el termini màxim de 15 dies, excepte en el cas de l'acomiadament civil, que ho és amb caràcter immediat.

8.- Cessió d'ús dels locals. L'ús d'instal·lacions i edificis municipals té caràcter d'ús privatiu especial. Els locals disponibles per l'Ajuntament són:

- El saló de sessions, el despatx de l'alcalde i el saló d'Actes de l'Ajuntament, per a l'acollida ciutadana.

- El saló de sessions, el despatx de l'alcalde i el saló d'Actes de l'Ajuntament, el parc de la Canaleta i l'escorxador, per al matrimoni civil.

- El cementeri, el tanatori o la casa del difunt, per a l'acomiadament civil.

Si les persones interessades sol·liciten qualsevol lloc alternatiu als recollits al reglament, la petició és estudiada per l'Alcaldia, que resol en el termini màxim de 15 dies, excepte en el cas de l'acomiadament civil, que ho és amb caràcter immediat.

DISPOSICIÓ FINAL

PRIMER. En tot allò no previst en este reglament cal ajustar-se a la normativa legal europea, estatal, autonòmica i la resta de normes d'aplicació.

SEGON. Este reglament no entra en vigor fins que s'haja publicat completament el text en el "Butlletí Oficial de la Província", i hagen transcorregut els terminis previstos en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

Faura, 30 de desembre del 2011.

L'alcalde,

Antoni F. Gaspar Ramos.

AJUNTAMENT DE FAURA

Plaça Mestre Enric Garcés, 1 · 46512 Faura · Telf: 96 260 00 04 · Fax: 96 260 00 19

www.faura.es