



## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR AYUDA PREVENAR**

**Se evaluará por una comisión de servicios sociales del Ayuntamiento de Faura, con arreglo a las órdenes de la Generalitat Valenciana.**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN TODOS LOS CASOS:**

- Fotocopia del DNI de todo el núcleo de convivencia.
- Fotocopia del libro de familia.
- Certificado de convivencia con indicación de la antigüedad.
- Fotocopia de la Declaración de la Renta. En caso negativo, certificado expedido por la Delegación de Hacienda indicando dicha situación. (c/ Huertos, 83 Sagunto).
- Fotocopia del SIP.
- Prescripción del pediatra.
- Recibo de la farmacia.
- Datos bancarios (fotocopia de la primera hoja de la libreta del banco).

### **EN CASO DE ESTAR TRABAJANDO:**

- Fotocopia de las últimas nóminas percibidas (mínimo 4).

### **EN CASO DE ENCONTRARSE, ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR, EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO:**

- Certificado del SERVEF (DARDE) de todo el núcleo de convivencia mayor de 16 años.
- Certificado del INEM indicando los ingresos mensuales y duración de la prestación.

### **EN CASO DE QUE ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR SEA PENSIONISTA:**

- Certificado de pensiones de la Seguridad Social del año en curso.

### **OTROS DOCUMENTOS (OPCIONALES):**

- Fotocopia del reconocimiento de minusvalía.
- Fotocopia de la sentencia de separación / divorcio con el convenio regulador.
- Fotocopia del recibo de alquiler de la vivienda / recibo de la hipoteca de la vivienda.
- Fotocopia del título de familia numerosa.

**TODA LA DOCUMENTACION IRA PRECEDIDA A LA INSTANCIA DIRIGIDA AL AYUNTAMIENTO DE FAURA, CON MODELO NORMALIZADO.**

**NOTA: Es imprescindible estar al corriente con las obligaciones tributarias municipales, o tener un plan de pago aprobado por la Diputación de Valencia.**



**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOL·LICITAR AJUDA PREVENAR**

**S'avaluarà per una comissió de serveis socials de l'Ajuntament de Faura, d'acord amb les ordes de la Generalitat Valenciana.**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS:**

- Fotocòpia del DNI de tot el nucli de convivència.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat de convivència amb indicació de l'antiguitat.
- Fotocòpia de la Declaració de la Renda. En cas negatiu, certificat expedit per la Delegació d'Hisenda indicant l'esmentada situació. (c/ Horts, 83 Sagunt).
- Fotocòpia del SIP.
- Prescripció del pediatre.
- Rebut de la farmàcia.
- Dades bancàries (fotocòpia del primer full de la llibreta del banc).

**EN CAS D'ESTAR TREBALLANT:**

- Fotocòpia de les últimes nòmines percebudes (mínim 4).

**EN CAS DE TROBAR-SE, ALGUN DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, EN SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ:**

- Certificat del SERVEF (DARDE) de tot el nucli de convivència major de 16 anys.
- Certificat de l'INEM indicant els ingressos mensuals i duració de la prestació.

**EN EL CAS QUE ALGUN MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR SIGA PENSIONISTA:**

- Certificat de pensions de la Seguretat Social de l'any en curs.

**ALTRES DOCUMENTS (OPCIONALS):**

- Fotocòpia del reconeixement de minusvalidesa.
- Fotocòpia de la sentència de separació / divorci amb el conveni regulador.
- Fotocòpia del rebut de lloguer de la vivenda / rebut de la hipoteca de la vivenda.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa.

**TOTA LA DOCUMENTACIÓ ANIRÀ PRECEDIDA A LA SOL·LICITUD DIRIGIDA A L'AJUNTAMENT DE FAURA, AMB MODEL NORMALITZAT.**

**NOTA: És imprescindible estar al corrent amb les obligacions tributàries municipals, o tindre un pla de pagament aprovat per la Diputació de València.**